

## ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК НЕКОТОРЫХ УСЛУГ В КАЗАХСТАНЕ

Абзал АБДИГАМИДОВ\*

Государственный аудитор, Заместитель директора Департамента внутреннего аудита Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан, г. Нур-Султан, Республика Казахстан, [amankel@mail.ru](mailto:amankel@mail.ru)

<https://doi.org/10.52123/1994-2370-2020-74-3-47-56>

УДК 658.5; 658.012.2

МРНТИ 06.81.12

**Аннотация.** В данной статье автор изложил свою практическую методику по организации закупок для качественного, эффективного, экономного и оперативного проведения мероприятий, как например конференций, форумов, корпоративных, спортивных, культурных, праздничных и аналогичных мероприятий. Автор перечислил все имеющиеся проблемы и риски в части планирования и осуществления закупок услуг по организации и проведению мероприятий, определенные им по своему опыту проведения этих мероприятий, а также опыту государственного аудитора. В данной статье автор также предоставил пути решения имеющихся проблем в данном направлении и указал положительные стороны применения предлагаемой методики, которые им были практически опробованы. Особенность предлагаемой методики в том, что ресурсное обеспечение мероприятия осуществляется не за счет передачи всей выделенной суммы «одной услугой» отдельному поставщику, а за счет собственной организации и обеспечения мероприятия путем проведения отдельных закупок товаров, услуг, а также услуг у физических лиц (лекторов, экспертов и т.д.) по договорам возмездного оказания услуг.

**Ключевые слова:** мероприятие, закупки, дробление, статьи расходов, деятельности, риски, экономия, эффективность, оперативность.

**JEL коды:** H57, M21, G32.

**Аннотация.** Бұл мақалада автор конференциялар, форумдар, корпоративтік, спорттық, мәдени, мерекелік және осыған ұқсас іс-шараларды сапалы, тиімді, үнемді және жедел өткізу үшін сатып алуды ұйымдастырудың практикалық әдістемесін ұсынады. Автор осы іс-шараларды өткізудегі, сондай-ақ мемлекеттік аудитор ретіндегі өз тәжірибесі арқылы іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу бойынша қызметтерді сатып алуды жоспарлау және жүзеге асыру кезінде анықталған барлық проблемалар мен тәуекелдерді атап өтеді. Сонымен қатар автор бұл мақалада осы бағыттағы проблемаларды шешудің жолдарын ұсынады және іс жүзінде сынақтан өткен ұсынылып отырған әдісті қолданудың жағымды жақтарын атап өтеді. Ұсынылып отырған әдістеменің ерекшелігі іс-шараны ресурстық қамтамасыз ету барлық бөлінген соманы «бір қызмет көрсету» аясында жеке өнім берушіге аудару есебінен емес, тауарларды, көрсетілетін қызметтерді өтеулі қызмет көрсету шарты бойынша жеке тұлғалардан (лекторлардан, сарапшылардан және т.б.) жекелеген сатып алу рәсімін өткізу арқылы іс-шараны өзі ұйымдастыру және қамтамасыз ету есебінен жүзеге асырылады.

**Түйін сөздер:** іс-шара, сатып алу, бөлу, шығындар, қызмет, тәуекелдер, үнемдеу, тиімділік, жеделділік.

**JEL кодтары:** H57, M21, G32.

**Abstract.** In this article, the author outlined his practical methodology for organizing purchases for high-quality, efficient, economical and operational events, such as conferences, forums, corporate, sports, cultural, festive and similar events. The author listed all the existing problems and risks in terms of planning and purchasing services for organizing and conducting events, identified by him from his experience of conducting these events, as well as the experience of the state auditor. In this article, the author also provided ways to solve the existing problems in this direction and pointed out the positive aspects of using the proposed methodology, which he practically tested. The peculiarity of the proposed method is that the resource support of the event is not carried out by transferring the entire allocated amount of "one service" to a separate supplier, but at the expense of its own organization and providing the event by conducting separate purchases of goods, services, and services from individuals (lecturers, experts, etc.) under contracts for the provision of paid services

**Keywords:** event, procurement, splitting, expenditure items, activities, risks, savings, efficiency, efficiency.

**JEL codes:** H57, M21, G32.

### Введение

Одним из многочисленных предметов государственных закупок государственными организациями являются закупки услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, форумов, конкурсов, корпоративных, спортивных, культурных,

праздничных и аналогичных мероприятий) (далее - Услуги). Особенность проведения закупок данных услуг является то, что закупки объявляются в основном в единице измерения «одна услуга».

Многие государственные организации, деятельность которых

\* Автор для корреспонденции: А. Абдигамидов, [amankel@mail.ru](mailto:amankel@mail.ru)

связана с проведением различных мероприятий (конференции, семинары, форумы, конкурсы и т.д.) закупают услуги по проведению этих мероприятий у третьих лиц, поставщиков услуг.

Оказание услуг, например, организация и проведение конференции состоит, как правило, из более 15 статей расходов, таких как проезд, проживание, питание участников конференции, аренда помещений, выпуск полиграфических изделий, услуги переводчика, услуги по видеосъемке и фотосъемке, по выпуску видеороликов, аренда оборудования, услуги по оформлению помещений, услуги лекторов, консультантов, услуги фитодизайна, приобретение прочих товаров и т.д. И, как правило, поставщики услуг в основном полностью приобретают эти статьи расходов у третьих лиц и конечно с добавлением своей прибыли.

Как правило, планирование расходов государственных учреждений (также и организаций квазигосударственных организаций, несмотря на то, то не являются государственными учреждениями) осуществляется на основании соответствующих натуральных норм, утвержденных соответствующими нормативными актами путем формирования бюджетной заявки в соответствии с Правилами составления и представления бюджетной заявки (*Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки»*).

Планирование «услуг» осуществляются по специфике экономической классификации расходов 159 "Оплата прочих услуг и работ" на основании Формы 02-159 (приложение 47 «Расчет расходов по оплате работ и услуг, ...») к Правилам составления и представления бюджетной заявки (*Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки»*). Следует отметить, что на сегодняшний день отсутствуют какие-либо нормы или лимиты, которые

являются основаниями для планирования услуг, в связи с этим в соответствии с п.36 Правил составления и представления бюджетной заявки расчет расходов по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими лицами, администраторы бюджетных программ представляются в произвольной форме и основным обоснованием планируемых расходов являются прайс-листы от трех поставщиков данных услуг.

Как бы не раз говорилось о формальности данной процедуры предоставления прайс-листов, однако в связи с отсутствием в правилах составления и представления бюджетной заявки четких требований по данному вопросу формальность предоставления прайс-листов остается актуальным. Таким образом, в направлении планирования и закупок услуг (по специфике 159) риски мошенничества и наличия коррупционных составляющих складываются изначально. Данный факт, также оговаривается в статье Я.Р. Гильдеевой (*Гильдеева, Романова, 2016*).

#### **Имеющиеся проблемы и риски при планировании и закупках услуг**

При планировании мероприятий организации формируют смету расходов (не формально, т.е. не предусмотрено законодательством) по каждому мероприятию, что, конечно же, является правильным процессом. Между тем, работники государственных организаций (также не формально) данный процесс по составлению сметы расходов, т.е. определения всех возможных прогнозных статей расходов и сумм, предоставляют в большинстве случаев тем же поставщикам услуг, которые потом являются потенциальными поставщиками и далее (в большинстве случаев) победителями по оказанию этих услуг. Основной причиной этого, является отсутствие у ответственных работников государственных организаций знаний по предмету услуги, в связи с этим для составления сметы расходов в основном приглашаются ивент-агентства, специализирующиеся на оказании таких услуг.

Вместе с тем, при прогнозировании

возможных расходов на проведении соответствующих мероприятий, количество статей расходов и суммы расходов, стоимость за единицу измерения, как правило, прогнозно увеличиваются и во многих случаях необоснованно.

Таким образом, суммы расходов таких услуг при планировании фактически бывают преувеличены, т.к. стоимость услуг в прайс-листах ивент-агентств, поставщиков зачастую указываются в больших суммах.

Далее, проведение государственных закупок услуг государственными организациями в основном осуществляются способом открытого конкурса, т.к. суммы, предназначенные на проведение мероприятий в большинстве случаев, превышают двух тысячекратные месячные расчетные показатели, а также в связи с тем, что для потенциальных поставщиков ставятся условия наличия материальных и трудовых ресурсов (*Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК «О государственных закупках»*).

Конечно же, самым важным процессом в организации государственных закупок услуг является разработка технической спецификации. Т.к. во многих случаях техническая спецификация разрабатывается не качественно, устанавливаются не измеряемые количественно и (или) неадминистрируемые условия, в требованиях к материальным и трудовым ресурсам указываются чрезмерно высокие требования, либо требования, не соответствующие предмету закупок, которые влекут за собой ограничение количества потенциальных поставщиков. В одном из статей Дулина Н.В. указала несколько коррупционных схем в сфере государственных закупок, в том числе: (1) установление со стороны заказчика нереально коротких сроков на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), (2) некорректное внесение данных в единую информационную систему, а именно: намеренное включение заказчиком в извещение о размещении заказа грамматических

ошибок и опечаток и (3) намеренное занижение цен накупаемую продукцию, работы, услуги с целью отпугнуть потенциальных поставщиков, поскольку низкие цены не способны обеспечить получение прибыли (*Дулина, 2017*). К этому списку также можно включить и вышеуказанную «схему», где заказчиками преднамеренно могут устанавливаться не измеряемые количественно и (или) неадминистрируемые условия, в требованиях к материальным и трудовым ресурсам указываются чрезмерно высокие требования, что в итоге сужает круг потенциальных поставщиков, а в итоге в конкурсе участвуют только «знающие» действительные условия закупок.

Таким образом, осуществление государственных закупок услуг таким методом, т.е. путем приобретения услуг по проведению мероприятий у поставщиков услуг, субъектов предпринимательства «одной услугой» несет множественные риски, как например:

1) риски наложения административного штрафа, в связи с установлением к потенциальным поставщикам любых не измеряемых количественно и (или) неадминистрируемых требований;

2) риски отсутствия потенциальных поставщиков, в связи с установлением в конкурсной документации условий, которые влекут за собой ограничение количества потенциальных поставщиков;

3) риски подачи потенциальными поставщиками низкой цены в связи с недостаточным указанием соответствующих параметров оказания услуг, и в конечном итоге оказание некачественной услуги или невыполнения некоторых (многих) условий или требований Заказчика, что приведет к судебным трениям и не достижению целей;

4) риски оказания должностными лицами Заказчика содействия потенциальному поставщику за вознаграждение, в связи с выходом поставщика на ответственных должностных лиц для урегулирования и принятия Заказчиком некачественного оказания услуг;

5) риски невозможности оплаты за фактическое недостаточное оказание услуг, в связи с отсутствием стоимости по внутренним мероприятиям, которые были исполнены или не исполнены;

6) риски неисполнения плановых мероприятий в срок, или срыва мероприятий, или постоянного изменения сроков проведения в связи с долгим сроком проведения конкурсных процедур, отсутствия победителей и другие.

### Концепция новой методики закупок услуг

Учитывая вышеуказанные факты, а также то, что закупки услуг проведения

мероприятий у одного поставщика, состоящих из нескольких соответствующих услуг и мероприятий (от 1 до 13) несет множество рисков, предлагается перейти от практики такого осуществления государственных закупок, к практике путем разделения отдельных объемных услуг на отдельные государственные закупки товаров и услуг и проведение мероприятий за счет работников государственных организаций с приобретением всех необходимых для проведения мероприятий товаров и услуг по отдельным договорам. Рис.1



Рисунок 1

Данная практика была апробирована в республиканском государственном учреждении «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (далее – Учреждение).

В данном Учреждении, являющийся исполнительным органом Ассамблеи народа Казахстана в годовом плане государственных закупок по специфике 159 закупки услуг на 2019 год было запланировано 326 млн. тенге на проведение более 40 мероприятий.

На начало второй половины 2019 года состояние организации закупок и проведения мероприятий, которая

является основной деятельностью Учреждения была критичной, с начала года многие конкурсы по закупке услуг проведения мероприятий были признаны несостоявшимися, т.к. закупки услуг по проведению мероприятий осуществлялись путем проведения открытых конкурсов на каждое мероприятие отдельно. При осуществлении закупок по данной методике имеются некоторые риски, которые влияют на освоение бюджета, а также качественное проведение мероприятий. К примеру, на 01.09.2019 г. освоение бюджета по Учреждению

составило 60%, что явилось результатом несостоявшихся конкурсных процедур по различным причинам (отсутствие потенциальных поставщиков и т.д.). Следует отметить, что до августа месяца 2019 года были проведены всего 22 конкурса, их них некоторые конкурса были проведены более 2-х и 3-х раз подряд. Поэтому учитывая срок проведения конкурса более 45 дней и более 10 дней в повторном конкурсе изначально заложены риски несвоевременного проведения мероприятий.

По результатам анализа было установлено, что причиной несостоявшихся конкурсных процедур и несвоевременно проведенных мероприятий являются, как и было сказано выше не качественно разработанные технические спецификации, а также применение методики по закупке услуг по проведению мероприятий отдельной одной услугой.

Кроме того, при закупке услуг по проведению мероприятий отдельной одной услугой также имеются риски, оказания услуг не в полной мере, т.к. по факту не всегда мероприятия проводятся по первоначальному плану и не условия технической спецификации могут быть выполнены поставщикам и организаторами в связи с тем, что на осуществление мероприятия могут повлиять многие факторы как принятие руководством страны политических решений, которые могут повлиять на организацию мероприятия, ситуация в стране, отсутствие необходимых лиц и т.д. И в этом случае наступает момент, когда при принятии акта оказания услуг невозможно по факту установить фактический суммарный объем оказанных услуг, т.к. сумма оказания услуг по договору указывается одной услугой, без разделения на стоимость по каждой статье услуг, указанных в технической спецификации.

Данная ситуация при закупках таких услуг у государственных организаций является постоянной и носит большой коррупционный риск.

Не вполне эффективным являлось то, что организация и проведение мероприятий отдавалось в аутсорсинг,

третьим лицам, при том, что Учреждение при штате 58 сотрудников, а также наличии соответствующих структурных подразделений, ответственных за планирование и организацию мероприятий, при таких имеющиеся трудовых и материальных ресурсах Учреждение само могло бы организовать и проводить на том же уровне.

И здесь вспоминается речь председателя Мажилиса Парламента господина Н. Нигматуллина, где он на одном из заседания Мажилиса в октябре 2019 года сказал: «Имеем многоэтажные аппараты, сотни людей сидят. Когда на работу устраиваются, такие резюме пишут. По 5-6 дипломов, зарубежное образование, внутреннее образование, стажировки, всё что угодно. А как концепцию – не государственную программу, концепцию – подготовить, нет, это мы не можем. Деньги нам дайте, мы частные компании наберём» (Мауина, 2019).

В связи с этим Учреждением было представлено администратору программ Администрации Президента РК в лице заместителя начальника Канцелярии Президента РК выход из положения путем применения новой методики проведения мероприятий за счет разделения отдельных объемных услуг на отдельные государственные закупки товаров и услуг, а также приобретение услуг у физических лиц (лекторов, экспертов, сценаристов и т.д.) по договорам возмездного оказания услуг в соответствии со статьей 683 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) и подпункту 2 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Данная методика проведения закупок показала свою эффективность в плане оперативности проведения закупок (договора заключались в течение от 1 до 10 дней), а также оперативности проведения мероприятий, возможности в любое время и в любой ситуации менять формат мероприятий, т.к. мероприятие не было связано как прежде с технической спецификацией на отдельно взятое мероприятие. Рис.2



Рисунок 2. Некоторые возможности при использовании новой методики закупок

Вместе с тем, по результатам применения данной методики Учреждением на конец года были сэкономлены более 106,5 млн. тенге (это более 32% от выделенной суммы!), из которых часть была направлена на проведение новых незапланированных мероприятий (27,1 млн. тенге), а также премирование работников Учреждения (79,4 млн.тенге).

Учитывая то, что применение данной методики и получение максимальной экономии средств, оперативность реализации принимаемых руководством решений, можно полагать, что данная методика является одной из инструментов управления рисками, вдобавок к имеющимся инструментам, в том числе оговоренные Я.Р. Гильдеевой в своей статье (Гильдеева, 2016).

**Алгоритм применения новой методики закупок услуг**

Применение данной методики закупок услуг не требует внесения изменений в нормативно-правовые акты или создания новых, каких либо правил или инструкций. Однако в целях эффективности системы внутреннего контроля в части закупок, а также упорядочения деятельности структурных подразделений организации, внедрения единообразного подхода в принятии решений и увеличения оперативности, улучшения качества организации государственных закупок, вовлечения и увеличения ответственности должностных лиц и минимизации рисков в рамках приобретения товаров, работ и услуг, возможно, будет правильным регламентировать бизнес-процессы закупок от планирования до осуществления приемки услуг.

**Во-первых,** важной частью планирования и осуществления закупок услуг, конечно же, является формирование сметы расходов на

соответствующие мероприятия, по каждому мероприятию, определенных годовым планом работы (план мероприятий).

Расходы и статьи расходов в сметах расходов по каждому мероприятию, исходят от концепции мероприятий, т.е. конечных целей и результатов от проведения мероприятий, которые возможно должны быть также отражены в утвержденных концепциях по каждому мероприятию.

Необходимые статьи расходов, количество и объем, а также прогнозные стоимости внутренних товаров, работ и услуг, необходимых для проведения мероприятий, должны быть определены отдельно по каждой смете. В данном

случае необходимо в целях единообразия утвердить форму соответствующей сметы.

В данном случае в процесс планирования и закупок должны быть вовлечены руководство организации, заинтересованные структурные подразделения, т.е. инициаторы и ответственные за проведение мероприятий, ответственные лица инициатора закупок, служба организации закупок, ответственные за проведение закупок, бухгалтерская служба, ответственные за планирование закупок, а также поставщики товаров, работ и услуг. Рис.3



Рисунок 3

В целях формирования план государственных закупок, должны быть сформированы отдельный сводный план расходов по всем мероприятиям, разделенная на статьи расходов, однородным товарам, работам и услугам, в том числе:

- товары, работы и услуги, по которым закупки проводятся способом конкурса;

- товары, работы и услуги, по которым закупки проводятся способом запроса ценовых предложений;

- товары, работы и услуги, по которым закупки проводятся способом прямого заключения договора;

- услуги физических лиц, по которым заключаются договора возмездного оказания услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная

часть) (*Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть), статья 683*).

Инициаторы закупок и Ответственные за проведение закупок должны согласовать моменты по проведению закупок, в том числе:

- место оказания услуг или проведения мероприятий ;
- дата проведения услуг или проведения мероприятий;
- количество участников и необходимые ресурсы;
- условия технической спецификации;
- соответствие требований к материально-техническому обеспечению для проведения мероприятия по первоначальной смете.

**Во-вторых**, приобретение услуг у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг должны планироваться отдельно согласно Плану приобретения услуг по договорам возмездного оказания услуг формируется на основании заявок на приобретение отдельно от Плана государственных закупок. Услуги, приобретаемые по договорам возмездного оказания услуг, приобретаются только в части оказания медицинских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию.

Вместе с тем, следует учесть, что определение стоимости услуг физических лиц по договорам возмездного оказания услуг не регулируется никакими нормативными актами, что носит в себе риски заключения договоров по необоснованно высоким ценам.

В связи с этим в целях управления данными рисками, соблюдения принципов экономичности и эффективного расходования государственных средств, а также в целях соблюдения принципов оптимального и эффективного расходования бюджетных денег, а также применения единообразного и объективного подхода при оплате услуг по договорам возмездного оказания

услуг у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, имеется необходимость разработки и принятия Тарифной сетки стоимости услуг физических лиц по договорам возмездного оказания услуг (далее – Тарифная сетка). Тарифная сетка должна быть разработана и принята на основании анализа стоимости услуг на рынке оказываемых услуг физическими лицами.

Для разработки Тарифной сетки, возможно, есть необходимость создания отдельной рабочей комиссии.

Тарифная сетка должна состоять из наименования необходимых услуг с указанием степени, квалификации физических лиц (например специалист высшей степени, 1-й степени, доктор наук, кандидат наук и т.д.), единицы измерения (час, день, одна услуга и т.д.), стоимости услуг за единицу измерения.

В проектах договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами, в случае необходимости лицам, для оказания услуг приехавшим из другого города (страны) возможно установление возмещения расходов по проживанию и проезду на основании соответствующих подтверждающих документов, а также оплату суточных в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств (*Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года №256 «Об утверждении правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»*).

Необходимо также установить критерии для выбора лиц, для заключения договоров возмездного оказания услуг, например, как:

- 1) наличие документов подтверждающих степень (уровень) знания (квалификации) в сфере приобретаемых услуг;
- 2) Опыт оказания услуг;
- 3) Не менее 2-х рекомендаций и т.д.

**В-третьих**, одним из основных процессов закупок является осуществление мероприятия. В целях качественной реализации мероприятия должны быть приняты соответствующие

документы, как Программа проведения мероприятия, качественный состав участников, порядок ведения заседания, маршруты, доклады и т.д.

В целях качественной и своевременной разработки необходимых документов, своевременной подготовки и проведения мероприятия, также должно быть принято План-поручение с четким указанием всех необходимых работ, сроков выполнения и ответственных структурных подразделений и должностных лиц.

Приобретение необходимых товаров, работ и услуг в рамках проведения мероприятий должны быть в рамках сметы расходов и концепции соответствующего отдельного мероприятия.

Прием поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках проведения мероприятий должны быть осуществлены ответственными лицами инициатора закупок и ответственными лицами службы организации закупок посредством подписания накладных на товары о получении товаров, подписания актов о выполнении работ и актов об оказании услуг.

Во многих случаях одним из важных моментов является вручение участникам сувениров, грамот, имиджевых продукций и т.д., т.е. товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ). Нередко, во многих случаях получателями ТМЦ являются должностные лица, зарубежные гости или множество участников, от которых практически не возможно и не прилично получать подписи о получении. В этих целях целесообразно в целях подтверждения факта вручения и получения лицами этих ТМЦ составлять Акт о вручении ТМЦ с подписанием не менее двумя сотрудниками организации, которая служит основанием для проведения списания ТМЦ Бухгалтерской службой.

Качественное организация и проведение мероприятий, достижение намеченных целей и результатов является важной частью закупок услуг.

В связи с тем, что новая методика подразумевает распределение

ответственности по всем участникам процесса, однако должны быть ответственные лица от Инициаторов, которые должны координировать весь процесс организации мероприятия и получения товаров, работ и услуг, необходимых для организации мероприятия. В этих целях по окончании мероприятий в течении соответствующего периода (по решению руководства Организации) со стороны инициаторов и ответственных лиц должны быть представлены руководству организации Отчет о проведении мероприятия, которая служит основанием для оценки эффективности и качества проведения мероприятия, качества выполнения обязательств поставщиками обязательств по договорам о государственных закупках и представляется руководству РГУ. К Отчету должны быть приложены подтверждающие материалы (фото, видео, документы, записки и др.). Отчет о проведении мероприятия должен состоять из разделов «План», «Действия», «Ресурсы», «Фактические результаты», «Достижение целей», «Эффективность мероприятия», «Оценка внешних независимых источников», «Слабые моменты», «Невыполненные работы», «Причины недостижения целей, невыполнения работ и слабого проведения мероприятия».

Оплата за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются Бухгалтерской службой на основании соответствующих первичных документов (накладных на товары, актов о выполнении работ и оказании услуг). При этом ответственными лицами бухгалтерской службы должны быть осуществлены сверка данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с данными Отчета о проведении мероприятия при приобретении ТРУ в целях проведения соответствующего мероприятия. При наличии расхождений, принимаются соответствующие меры к ответственным лицам и поставщикам товаров, работ и услуг.

Таким образом, резюмируя данную статью хочется сказать, что применение

данной методики по организации закупок для проведения различных мероприятий было бы также применим во многих государственных организациях, государственных органах, квазигосударственных организациях, как например Министерство информации и общественного развития, Министерство культуры, областные управления, акиматы и т.д., в деятельности которых очень много затрат на проведение мероприятий различного уровня.

Современные реалии требуют того, чтобы все государственные менеджеры различного уровня должны не только соблюдать установленные нормы и требования законодательства Республики Казахстан, но и применять все знания и практику, а также нестандартные методы для обеспечения эффективного управления государственным бюджетом и активами квазигосударственного сектора.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Гильдеева, Я.Р. (2016). Управление финансовыми рисками в системе государственных закупок. Интеллект. Инновации. Инвестиции. 9. 29-33. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28846526>.
- Гильдеева, Я.Р., Романова, Е.В. (2016). Финансовые риски в системе государственных закупок. Сборник трудов конференции «Финансовая система России: проблемы и перспективы развития», 28-31. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30466148>.
- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть), статья 683.
- Дулина, Н.В. (2017). Коррупционные риски на этапе формирования конкурсной документации в системе государственных закупок. Материалы IV международной научно-практической конференции Социально-экономическое развитие России и регионов в цифрах статистики. 226-229. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=31791001>.
- Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗПК «О государственных закупках».
- Мауина, А. (2019). <https://www.ktk.kz/ru/news/video/2019/10/09/131494/>.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года №256 «Об утверждении правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».
- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки».

#### REFERENCES

- Gildeeva, Ya.R. (2016). Upravlenie finansovymi riskami v sisteme gosudarstvennykh zakupok. Intellect. Innovatsii. Investitsii [Financial risks management in public procurement system]. Intellect. Innovatsii. Investitsii [Intellect. Innovation. Investments]. 9. 29-33. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28846526>. (In Russian).
- Gil'deeva, Ya.R., Romanova, E.V. (2016). Finansovye riski v sisteme gosudarstvennykh zakupok [Financial risks in the public procurement system]. Sbornik trudov konferentsii «Finansovaya sistema Rossii: problemy i perspektivy razvitiya» [Proceedings of the conference "Financial System of Russia: problems and prospects of development"], 28-31. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30466148>. (In Russian).
- Grazhdanskiy kodeks Respubliki Kazahstan (Osobennaya chast') [Civil Code of the Republic of Kazakhstan (Special part), article 683]. (In Russian).
- Dulina, N.V. (2017). Korrupsionnye riski na etape formirovaniya konkursnoi dokumentatsii v sisteme gosudarstvennykh zakupok [Corruption risks at the stage of formation of competitive documentation in the public procurement system]. Materialy IV mezhdunarodnoi nauchno- prakticheskoi konferentsii Sotsial'no- ekonomicheskoe razvitie Rossii i regionov v tsifrah statistiki [Proceedings of the IV International Scientific and Practical Conference Socio-economic development of Russia and regions in statistics figures]. 226-229. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=31791001>. (In Russian).
- Zakon Respubliki Kazahstan ot 4 dekabrya 2015 goda № 434-V ZRK «O gosudarstvennykh zakupkakh»; [The "Law on Public procurement" dated 4 December 2015, No. 434-V ZPK]. (In Russian).
- Mauina, A. (2019). <https://www.ktk.kz/ru/news/video/2019/10/09/131494/>. (In Russian).
- Postanovlenie Pravitel'stva Respubliki Kazahstan ot 11 maya 2018 goda №256 «Ob utverzhenii pravil vozmeshcheniya raskhodov na sluzhebnye komandirovki za schet byudzhetnykh sredstv, v tom chisle v inostrannye gosudarstva». [Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan dated May 11, 2018 No. 256 «On approval of the rules for reimbursement of expenses for official business trips at the expense of budgetary funds, including to foreign countries»]. (In Russian).
- Prikaz Ministra finansov Respubliki Kazahstan ot 24 noyabrya 2014 goda № 511 «Ob utverzhenii Pravil sostavleniya i predstavleniya byudzhethoi zayavki» [The Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 24, 2014 No. 511 "On approval of the Rules for drafting and submitting a budget request"]. (In Russian).

-C

, amankel@mail.ru

#### FEATURES OF STATE PURCHASES SOME SERVICES IN KAZAKHSTAN

**Abzal ABDIGAMIDOV**, State Auditor, Deputy Director of the Internal Audit Department of the Ministry of Information and Public Development of the Republic of Kazakhstan, Nur-Sultan, Republic of Kazakhstan, amankel@mail.ru